

ŠVĖKŠNOS LOPŠELIO-DARŽELIO

BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU ŠEIMA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švėkšnos lopšelio-darželio bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) apibrėžia vadovų, pedagogų, tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo pagrindą, nustato šiai veiklai tikslus, uždavinius ir principus.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. Bendravimas – informacijos perdavimas, priėmimas arba keitimasis ja, tai kalbėjimas, klausymas, problemų iškėlimas, tarpusavio konfliktų sprendimas.
 - 2.2. Bendradarbiavimas – bendrai su kitais dirbti.
 - 2.3. Partneriai – tai asmenys, kurie yra lygiaverčiai, papildantys vienas kitą, lankstūs savo įsitikinimu ir vienas kito atžvilgiu, pripažįstantys vienas kito ekspertinius gebėjimus.
3. Aprašas skirtas vadovams, pedagogams ir tėvams.
4. Lopšelio-darželio direktorius inicijuoja pedagogų, tėvų supažindinimą su šiuo Aprašu.

II. TIKSLAS

5. Geranoriška šeimos ir pedagogų sąveika – viena pagrindinių sąlygų nulemiančių visuminio vaiko ugdymo sėkmę, todėl šeima ir pedagogai turėtų tapti ugdymo partneriais.

III. UŽDAVINIAI

6. Garantuoti kvalifikuotą vaiko ugdymą (si) lopšelyje-darželyje siekiant išlaikyti šeimos tradicijas, atsižvelgiant į vaiko įgytą patyrimą, nuostatas, poreikius.
7. Bendromis šeimos ir lopšelio-darželio pastangomis kurti aplinką, saugią, palankią vaiko ugdymui (si).

IV. INFORMACIJOS TEIKIMO BŪDAI

8. Informacija savalaikė: apie vaiko ugdymo (si) poreikius, sveikatos būklę, vaiko gebėjimus, daromą pažangą, pasiekimus. Atsitikus nelaimingam įvykiui įstaigoje, namuose ir kita svarbi informacija apie vaiką tiek pedagogui, tiek vaiko šeimai.
9. Etiška informacija: nepažeidžianti vaiko, šeimos bei pedagogų teisių, konfidenciali.
10. Estetiška informacija: skelbimų lentoje, internetiniame įstaigos tinklalapyje.
11. Pasiūlymus, pastabas, skundus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo gali pateikti kiekvienas lopšelio-darželio bendruomenės narys direktoriui žodžiu (tiesiogiai užėjus į kabinetą) ar raštu (registruojami pas raštvedę, svetainėje www.sveksnosdarzelis.lt ,elektroniniu paštu: svekdarz@gmail.com . Atsakymai pateikiami per 10 dienų.
12. Kiekvienas lopšelio-darželio bendruomenės narys – administracija, darbuotojai, ugdytinių tėvai, globėjai turi paisyti įstaigos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.
13. Aptariant su tėvais vaiko elgesį ir ugdymąsi, pedagogai pirmiausia nurodo teigiamas ugdytinio savybes, o tik vėliau, ramiai, detalai ir pagrįstai analizuoja trūkumus, nurodant būdus

jiems pašalinti. Nemalonius pokalbius stengtis organizuoti kitiems tėvams negirdint, laikantis pedagoginės etikos.

14. Konfliktinius klausimus lopšelio-darželio administracija, ugdytinių tėvai ir auklėtojai sprendžia korektiškai. Rekomenduojama: nesutarimus išdiskutuoti iš anksto sutartu laiku ir ne vaikų akivaizdoje. Jei abi pusės neranda korektiško sutarimo – klausimas nagrinėjamas lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

15. Suaugusieji (darbuotojai, tėvai) negali piktnaudžiauti savo teisėmis, todėl vieni kitiems reiškia pagarbą, laikosi įstatymų, gerbia lopšelio-darželio bendruomenės gyvenimo taisykles bei veikia sąžiningai, laikantis protingumo, teisingumo ir sąžiningumo principų.

V. GALIMOS BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO FORMOS

16. Bendravimas su šeima vaikui dar nepradėjus lankyti įstaigos.
17. Lankstinukai, reprezentuojantys lopšelių-darželį, jo tradicijas, ypatumus.
18. Individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais).
19. Bendravimas telefonu, el. laiškais, internetu.
20. Šeimos įtraukimas į vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimą.
21. Skelbimų lentos.
22. Padėkos šeimoms už suteiktą pagalbą.
23. Dienos, savaitės naujiena ar įvykis.
24. Nagrinėjamos savaitės temos pristatymas.
25. Šeimos nariai lankosi grupėje (atvirų durų dienos).
26. Šeimos narių dalyvavimas ugdymo procese: pasakoja apie profesiją ir kt.
27. Šeimų dalyvavimas organizuojamose šventėse, vakaronėse ir kt.
28. Visuotiniai ir grupių tėvų susirinkimai.
29. Seminarai, paskaitos, diskusijos, tėvų klubas.
30. Įstaigos tarybos ir grupių tėvų komiteto veikla, dalykiniai susitikimai.
31. Šeimų pagalba (talkos, akcijos) tvarkant įstaigos/grupės gerbūvį.
32. Edukacinės-pažintinės ekskursijos ar išvykos.

VI. INFORMACIJA ŠEIMAI TEIKIAMA PAGAL PRISKIRTAS FUNKCIJAS

Lopšelio-darželio direktorius teikia informaciją:

33. Viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą, Švietimo ir mokslo ministro, Šilutės rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.
34. Apie valstybinę bei regioninę švietimo politiką, strateginę veiklos planavimą, ilgalaikius prioritetus, tikslus, uždavinius ir veiksmus, strategijai įgyvendinti.
35. Apie ugdymo rezultatus.
36. Apie lopšelyje-darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, auklėtojų kvalifikaciją, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.
37. Apie biudžeto ir nebiudžetinių išlaidų sąmatos sudarymą.
38. Apie lopšelio-darželio biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų naudojimą.
39. Apie mokesčio dydį ir taikomas lengvatas už vaiko maitinimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.
40. Apie vaikų priėmimo ir išbraukimo į/iš Šilutės rajono savivaldybės, lopšelio-darželio ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes/grupių tvarką.
41. Apie lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus.
42. Apie ugdymo proceso organizavimą.
43. Apie Vaiko gerovės komisijos veiklą, specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymą.
44. Apie papildomo ugdymo organizavimą.
45. Apie individualių pokalbių organizavimą vaikų ugdymo klausimais.

Lopšelio-darželio maitinimo organizatorius teikia informaciją:

- 46. Apie vaikų mitybą.
- 47. Apie vaikų higienos būklę.
- 47. Apie vaikų sergamumą.
- 48. Apie tinkamą vaikų aprangą, apavą.
- 49. Rekomendacijas apie dienos režimą.

Lopšelio-darželio muzikos mokytojas teikia informaciją:

- 50. Apie vaikų muzikinį ugdymą.
- 51. Apie vykdomus muzikinius, meninius renginius.
- 52. Apie vaikų daromą pažangą bei pasiekimus.

Lopšelio-darželio logopedas teikia informaciją:

- 53. Apie vaikų kalbos daromą ugdymo (si) pažangą ir pasiekimus.
- 54. Apie specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, jų taikymą, šalinant kalbos sutrikimus.

Lopšelio-darželio auklėtojai ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas teikia informaciją:

- 55. Apie vaikų ugdymą ir daromą pažangą.
- 56. Apie veiklos organizavimo būdus ir formas.
- 57. Apie vaikų pasiekimus, ugdymo (si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).
- 58. Apie mokesčio dydį ir taikomas lengvatas už vaiko maitinimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.
- 59. Apie vaikų priėmimo ir išbraukimo į/iš Šilutės rajono savivaldybės, lopšelio-darželio "Raudonkepuraitė" ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės/grupių tvarką.

VII. KAD ŠEIMOS IR LOPŠELIO-DARŽELIO BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS BŪTŲ SĖKMINGAS**59. Pedagogas turi:**

- 59.1. Pažinti ir nuolat palaikyti kontaktus su vaiko šeima.
- 59.2. Nagrinėjant šeimos ir mikro aplinkos poveikį vaiko asmenybei, vadovautis JT Vaiko Teisių konvencija.
- 59.3. Organizuoti tėvų švietimą ir teikti pagalbą jai.
- 59.4. Skatinti tėvus dalyvauti grupės/įstaigos gyvenime.

60. Šeima turi:

- 60.1. Pasitikėti ugdymo įstaiga, grupės pedagogais.
- 60.2. Suprasti, kad bendradarbiavimas – tai darbas kartu, siekiant bendro tikslo, atvirų ir šiltų santykių, saugumo jausmo.
- 60.3. Suvokti, kad iš tėvų vaikas mokosi santykių su visuomene, perima tautos papročius, dorovines ir pilietines vertybes.

61. Pedagogas ir šeima turi:

- 61.1. Vadovautis pagrindiniu principu, kad viskas, kas daroma, daroma vaikų labui.
- 61.2. Pedagogai ir tėvai turi tapti ugdymo proceso partneriais ir reikiamai užtikrinti vaiko pasirengimą tolesniam etapui-mokymuisi mokykloje.