

PATVIRTINTA:

Švėkšnos lopšelio-darželio  
2018 m. vasario 28 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. V1-13

## **ŠVĖKŠNOS LOPŠELIO-DARŽELIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Švėkšnos lopšelio-darželio (toliau – Darželis) bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą.

Priešmokyklinis ugdymas vykdomas lietuvių kalba pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – programa).

2. Mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – rugpjūčio 31 d., o ugdymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – gegužės 31 d.

Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokyklos sprendimu mokslo metų pradžia gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną.

3. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos nustatomos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

4. Vaikų priėmimas į priešmokyklinio ugdymo grupę vykdomas pagal Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašą.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

### **II. SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Šilutės švietimo pagalbos tarnybą (toliau – Tarnyba), dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo.

Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes);

6. Programos minimali trukmė:

6.1. 640 val. per metus;

6.2. 160 val. per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

6.3. 5 val. per savaitę, jei GKK yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

6.4. 5 val. per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje.

7. Priešmokyklinio ugdymo Modelis, kurį nustato Šilutės rajono savivaldybės taryba:

7.1. grupių skaičius;

7.2. darbo laikas.

8. Priešmokyklinį ugdymą organizuoja:

8.1. priešmokyklinio ugdymo pedagogas, išskyrus atvejus, kada Jungtinėje grupėje yra daugiau vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Tokiu atveju grupėje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai);

8.2. pagalbą mokiniui teikia švietimo pagalbos specialistai.

9. Darželis, atsižvelgdamas į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį (1 priedas), kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai.

10. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne (el. sistemoje „Mano dienyne“).

11. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su Darželio vaiko gerovės komisija.

12. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau - Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

13. Jungtinė grupė, kurioje vaikų ugdomų pagal:

13.1. Priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai);

13.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai).

### **III. SKYRIUS**

#### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

14. Darželis :

14.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Darželyje;

14.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinyš atvyko; grupė, kurioje mokinyš ugdosi; grupė, iš kurios mokinyš išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinyš išvyko ugdytis / mokytis, – automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

14.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinyš yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankalas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę/ klasę, kurioje jis ugdosi/ mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ar atvykusius mokinius.

14.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus;

14.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, (švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija).

15. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis Grupėje ar Jungtinėje grupėje:

15.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

15.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–

antrai klasei;

15.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

15.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

15.5. vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše;

15.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pagal tvarkos aprašo priede nustatytą formą;

15.7. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Darželio vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą;

15.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

15.9. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, patvirtintame Darželio direktoriaus įsakymu.

#### **IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programa finansuojama iš valstybės, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, Šilutės rajono savivaldybės biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

---